



MAINZ · BINGEN
Kreisverwaltung



Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 13 „Jugendamt“, Fachbereich „Verwaltung Jugendamt“ im Sachgebiet „Unterhaltsvorschuss“

zu besetzen.

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss
- Ermittlung der unterhaltsrechtlichen Leistungsfähigkeit und Geltendmachung der übergegangenen Unterhaltsansprüche
- Erwirkung von Unterhaltstiteln
- Zahlbarmachung, Fertigung von Bescheiden

Als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) innerhalb der Unterhaltsvorschuss-Stelle sind Sie für die Gewährung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz sowie deren Rückforderung von den Unterhaltspflichtigen zuständig.

Die Stelle beinhaltet unter anderem die Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen sowie die Zahlbarmachung der Leistungen, als auch die Geltendmachung von übergegangenen Unterhaltsansprüchen von den unterhaltspflichtigen Elternteilen.

Die finanzielle Unterstützung von alleinerziehenden Elternteilen, die Durchsetzung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen nach den privatrechtlichen Vorschriften sowie die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Sachgebieten und Behörden spiegeln ein vielfältiges Aufgabengebiet wieder.

Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Stelle sind und Teil eines kollegialen, jungen und motivierten Teams werden wollen, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

DAS BRINGEN SIE MIT:

- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum dritten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. einen erfolgreich absolvierten zweiten Angestelltenlehrgang
- oder eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen und die Bereitschaft, die Befähigung für das Statusamt A10 LBesO im Rahmen der Fortbildungsqualifizierung zu erlangen
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. einen erfolgreich absolvierten ersten Angestelltenlehrgang und die Bereitschaft, sich durch die Teilnahme am zweiten Angestelltenlehrgang fortzubilden
- Sie arbeiten gerne selbstständig, sind belastbar und verfügen über ein freundliches Auftreten sowie der Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

DAS BIETEN WIR:

eine unbefristete Vollzeitstelle (40/39 Stunden). Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

- **ein gutes Gefühl:** interessanter Job mit vielseitigen, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben. Angenehmes und offenes Betriebsklima
- **die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch gleitende Arbeitszeit und Betriebs Kita.
- **einen begleitenden Start:** fachspezifische Einarbeitung. Arbeitsplätze mit moderner technischer Ausstattung
- **stetige Investitionen in unsere Mitarbeitenden:** gesundes Essen in unserer Kantine. Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. BGM
- **ein sportliches Team:** Betriebssportgruppen, diverse Fitnessprogramme
- **krisensicherer Arbeitsplatz:** Anwendung der verlässlichen Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, z.B. Jahressonderzahlung nach dem TVöD bzw. der beamtenrechtlichen Regelungen
- **Vergütung:** bis zur Besoldungsgruppe A10 LBesO bzw. nach der Entgeltgruppe 9b TVöD

KONTAKT:

Sie haben Fragen zu dem Aufgabengebiet?

Kontaktieren Sie uns:

Stefan Schumacher
Fachbereichsleiter
06132 / 787 - 13100
schumacher.stefan@mainz-bingen.de
www.mainz-bingen.de

BEWERBUNG UND WEITERE INFOS:

Bewerbungen werden bis zum **12.05.2024** über unser Online-Bewerbungsportal erbeten. Bitte klicken Sie [hier](#).

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

